

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр развития ребенка-детский сад №51 «Торнакай»

423827, г.Набережные Челны,
бульвар Юных Ленинцев, д.4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13 36
E-mail:detsad051@yandex.ru
ИНН/КПП 1650085814/165001001; ОГРН 1031616003275; ОКПО 57240623; ФСС 1609507348



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«Торнакай» 51 нче балалар бакчасы-баланы үстерү
үзәге”

423827, Яр Чаллы шәһәре
Яшь Ленинчылар бульвары, 4
Телефон/факс (8552) 35-24-23, (8552) 54-13-36
E-mail:detsad051@yandex.ru

ПРИКАЗ

22. 05.2023

№ 89 о/д

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании приказа Начальника управления образования от 16.05.2023 года № 3969 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», плана работы управления образования Исполнительного комитета и с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.06.2023г. по 31.08.2023г. работу групп МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 51 «Торнакай» на летний режим дня и организовать летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями Управления Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ.

2. Утвердить график подготовки плана летней оздоровительной работы с воспитанниками детского сада на 2023 год (Приложение).

3. Заведующему ДОУ Исмагиловой А.Х. в срок до 31.05.2023:

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период отпусков
- провести внеочередной инструктаж по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности; по летнему периоду
- обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности в летний период
- обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

4. Старшему воспитателю Гафуровой А.А. в срок до 31.05.2023:

- разработать и утвердить план работы на летне-оздоровительный период
- оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;
- разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками, в т.ч. для родителей;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей;

5. Медицинской сестре Ахтямовой А.А. в срок до 31.05.2023г.:

- проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, правил профилактики пищевых отравлений, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период, организации питьевого режима,
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажа по ключевым вопросам ЛОП
- организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках;
- контролировать питьевой режим;
- обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по

вопросам оздоровления детей в летний период

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Давлиевой Н.А. в срок до 31.05.2023:

- подготовить территорию к проведению летне-оздоровительного периода
 - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
 - организовать завоз песка с наличием сертификата в срок до 10.06.2023;
 - обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств, правил профилактики пищевых отравлений,
 - организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.
1. Воспитателям групп в срок до 31.05.2022:
- оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
 - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
 - создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.
 - обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

8. Организовать проведение «Родительского всеобуча»

Срок: 18.05.2023г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., педагог-психолог Белоглазова Л.В., ст.медсестра Ахтямова А.А.

9. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 17.07.2023г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., педагог-психолог Белоглазова Л.В., ст.медсестра Ахтямова А.А.

10. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.

Срок: с 01.06 по 31.08.2023г.

Ответственные: старший воспитатель Гафурова А.А., ст.медсестра Ахтямова А.А., шеф. повар Ахатова А.М., зам. зав. по хоз. работе Давлиева Н.А.

11. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей. Предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в отдел дошкольного образования.

Срок: до 31.08.2022г.,

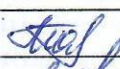
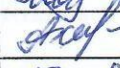
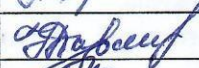

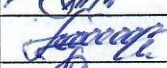
Ответственные: заведующий ДОУ Исмагилова А.Х., старший воспитатель Гафурова А.А. воспитатель

12. Делопроизводителю Хафизовой Н.Г. в срок до 26.05.2023г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

13. Контроль за исполнением данного приказа и ответственность за качество проведения летних оздоровительных мероприятий оставляю за собой.

Заведующий  А.Х. Исмагилова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Дата	Подпись
1.	Гафурова А.А.	22.05.23.	
2.	Ахтямова А.А.	22.05.23	
3.	Давлиева Н.А	22.05.23	
4.	Ахатова А.М.	22.05.23	
5.	Хафизова Н.Г.	22.05.23	
6.	Белоглазова Л.В.	22.05.23	